附件2：

2023年闵行区科协星级学会评估标准

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **评估**  **内容** | | **评估标准** | **分**  **值** | | **依据** |
| A工作保障（35分） | A-1  机构管理  （20分） | | 1.有固定办公场所2分；办公设施（专用电脑、传真机、电子邮箱）3分。 | 5 | | 提供相关照片 |
| 2. 有专职干部1名1分；2名以上2分。 | 2 | | 提供用工合同 |
| 3.有规范的财务管理制度1分；文书档案制度1分。 | 2 | | 提供相关材料 |
| 4.有年度工作计划1分；工作总结1分；上报年度工作统计表等1分。 | 3 | | 提供相关材料 |
| 5.开展党建工作3分。 | 3 | | 提供相关材料 |
| 6.上年度社团年检基本合格2分；合格5分。 | 5 | | 学会部提供材料 |
| A-2  组织管理  （10分） | | 7.发展个人会员5人以上或单位会员2个以上2分；会员档案齐全2分。 | 4 | | 提供相关  档案材料 |
| 8.召开会员代表大会1分；召开一次理事会1分，二次以上2分。 | 3 | | 提供材料照片 |
| 9.会费收缴率达50％ 2分，80％以上3分。 | 3 | | 提供汇总表 |
| A-3  表彰奖励  （5分） | | 10.开展表彰本学会工作先进集体、个人。 | 5 | | 提供相关  材料照片 |
| B活动能力（30） | B-1  学术活动  （15分） | | 11.围绕区科协学术年会开展形式多样的专题学术活动3分，提供活动总结、3篇以上学术论文5分。 | 8 | | 提供相关  材料照片 |
| 12.发动会员开展科技论文征集。 | 2 | | 提供相关材料 |
| 13.开展继续教育活动（8学时以上2分、16学时以上3分）。 | 3 | | 提供相关  材料照片 |
| 14.定期编印学会简讯等刊物。 | 2 | | 提供相关材料 |
| B-2  科普活动  （5分） | | 15.科技节（周）、科普日活动，1次1分。 | 3 | | 提供材料照片 |
| 16.开展日常科普活动，1次1分。 | 2 | | 提供材料照片 |
| B-3  承接政府职能或社会服务  （5分） | | 17.承接政府转移职能。 | 3 | | 政府委托书或相关证明 |
| 18.有特色服务项目并为企业、学校、社区、人才等提供服务活动。 | 2 | | 提供案例 |
| B-4  特色活动  （5分） | | 19.学会间或与其它科技团体开展结对活动。 | 3 | | 提供案例 |
| 20.形成三年以上品牌特色的活动。 | 2 | | 提供案例 |
| c社会评价（15） | C-1  媒体宣传  （5分） | | 21.传媒报导学会先进经验、做法等，区级媒体1次2分；市级媒体以上1次3分。 | 5 | | 提供材料照片 |
| C-2  先进荣誉  （5分） | | 22.获全国、市级先进集体、个人荣誉或区级综合先进荣誉。 | 5 | | 提供材料 |
| C-3  建言献策  （5分） | | 23.信息被推荐至《市科技工作者调查站点》，单篇3分；情况反映、观点交流、专题调研类1次1分。 | 3 | | 提供材料 |
| 24.开展科技决策咨询课题研究。 | 2 | | 提供资料 |
| D发展能力（20分） | D-1  创新活动  （10分） | | 25.发表科技论文，每篇1分。 | 4 | | 提供资料 |
| 26.开展学科专业技术和管理创新活动，并取得实效。 | 3 | | 提供案例 |
| 27.活动有典型经验在市、区级交流推广。 | 3 | | 提供案例 |
| D-2  服务能力  （10分） | | 28.服务会员或取得实效的成功案例3分；服务社会经济发展取得实效的成功案例3分。 | 6 | | 提供案例 |
| 29.建有网站、微信公众号等。 | 4 | | 提供资料 |
| 总计：100分 | | | | | | |
| E附加项（20分） | | E-1  推进科技创新服务（5分） | 1. 在会员单位中开展科技信息服务项目,出典型企业或案例，5分；开展活动成效较明显，3分；一般1分。 | 5 | 提供资料 | |
| E-2  承办科协 活动  （15分） | 2.承办市、区科委、科协活动，1次2分。 | 5 | 提供材料照片 | |
| 3.承办区科协学术年会开幕式。 | 5 | 提供材料照片 | |
| 4.承办区科协专题调研课题。 | 5 | 提供材料照片 | |
| 附加：20分 | | | | | | |

评估标准说明：

**一、内容的界定**

1、学会固定办公场所指保证使用期一年以上的办公室和活动室。

2、专职干部指由学会支付工资、劳动合同期一年以上、被聘任为学会专业管理的人员。

3、学会开展科普活动是指从事提高公民基本科学素质和普及推广新型实用技术的活动。

4、科技信息服务项目：企业科技信息服务项目是中国科协服务经济发展的重点工作，也是中国科协深入贯彻落实国家知识产权战略、推动科技进步和企业自主创新的重要举措，主要内容是将先进科技信息引入企业，帮助企业特别是中小微企业破解发展难题，加快现有技术创新成果的推广应用，提高企业创新能力。

**二、不参与评估**

1、自动放弃参加评估的;

2、上年度不参加年检的;

3、未按规定参加评估的。

本评估办法有待通过实践不断完善，若有定义不够明确、分值权重不尽合理之处，以区科协解释为准。